**Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Suwałki**

Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” NFOŚiGW.

Informacje w formularzu należy podać aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

W celu złożenia wniosku w wersji papierowej, należy pobrać wniosek, wypełnić elektroniczne lub ręcznie, opatrzyć podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy lub Jego Pełnomocnika i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Miejskiego Suwałkach. Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie”.

**Informacje wstępne**

Wiersz: data złożenia wniosku wypełniany jest przez Urząd Miejski w Suwałkach

Wiersz: Złożenie wniosku, Korekta wniosku - należy zaznaczyć jedną z opcji:

Złożenie wniosku – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie;

 Korekta wniosku – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

**Dane Wnioskodawcy**

Należy uzupełnić dane Wnioskodawcy:

nazwisko i imię, PESEL,

adres zamieszkania,

adres korespondencyjny, (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania),

numer telefonu – są to pola obowiązkowe,

adres e-mail Wnioskodawcy - pole nieobowiązkowe.

**Dane Pełnomocnika** (Dane zgodne z przedłożonym pełnomocnictwem - załącznik nr 2 do Wniosku o dofinansowanie)

Należy uzupełnić dane Pełnomocnika:

nazwisko i imię,

PESEL,

adres zamieszkania,

adres korespondencyjny, (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania),

numer telefonu – są to pola obowiązkowe,

Adres e-mail Pełnomocnika - pole nieobowiązkowe.

**Informacje o przedsięwzięciu**

* adres inwestycji - należy wpisać adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane

wnioskowane przedsięwzięcie.

* lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym - należy zaznaczyć tylko jedną opcję tak lub nie. UWAGA! (Budynek wielorodzinny jest to budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale mieszkalne).
* tytuł prawny do lokalu - należy zaznaczyć jedną opcję zgodną z dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, zgodnie z przedłożonym załącznikiem nr 5 do Wniosku o dofinansowanie.
* czy w lokalu prowadzona jest działalność gospodarcza. Należy zaznaczyć, jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.
* Udział procentowy powierzchni całkowitej lokalu zajmowany przez działalność gospodarczą. Należy wpisać, jaki procent w całości powierzchni lokalu zajmuje działalność gospodarcza.

*UWAGA! W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, prowadzona jest działalność gospodarcza na powierzchni do 30%, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej. Jeśli wyliczony procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane z Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.*

* Numer księgi wieczystej - należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego (w formacie: SU/xxxxxxxx/x, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).
* Liczba pieców lub kotłów na paliwo stałe do likwidacji. Należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają likwidacji. Ważne, aby podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków Programu.

*UWAGA! W 5 letnim okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, nie może znajdować się żadne źródło ciepła niespełniające warunków Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.*

**Planowany zakres prac**

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikiem nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” NFOŚiGW.

* Likwidacja i wymiana na: pozycje a-f. W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła. Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą, jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne. Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez Wykonawcę lub Wnioskodawcę, wyłącznie, jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.
* W wierszu II i III - w tych wierszach Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.
* W wierszu IV i V - stolarka okienna i drzwiowa w lokalu mieszkalnym. Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie stolarki okiennej i drzwiowej.
* W wierszu VI dokumentacja projektowa. Dokumentacja zaznaczona w tabeli musi dotyczyć• prac w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia. Koszt wykonania dokumentacji projektowej poniesiony po podpisaniu umowy o dofinansowanie jest kwalifikowany pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.
* Planowany koszt przedsięwzięcia - należy wpisać sumę wszystkich zadań, które będą realizowane w ramach Przedsięwzięcia.
* Planowany termin realizacji - należy wpisać, w jakim okresie czasu Wnioskodawca planuje zrealizować przedsięwzięcie. Rozpoczęcie przedsięwzięcia nie może nastąpić wcześniej niż data zawarcia umowy Wnioskodawcy z Gminą Miastem Suwałki. Zakończenie przedsięwzięcia może nastąpić maksymalnie do 30.09.2025 roku.
* Istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej. Należy zaznaczyć odpowiedź zgodną z wydanym dokumentem przedsiębiorstwa ciepłowniczego informującym o możliwości przyłączenia do sieci ciepłowniczej dla budynku wielorodzinnego, wydanym w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie lub dokumentem przedsiębiorstwa ciepłowniczego informującym, że dla budynku mieszkalnego nie ma możliwości technicznych i ekonomicznych podłączenia do sieci ciepłowniczej lub budynek nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej. Taki dokument należy załączyć do wniosku o dofinansowanie – załącznik nr 6.

**Poziom dofinansowania**

* uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w części 1) programu priorytetowego. Dochód roczny jest to dochód ze wszystkich źródeł za dany rok kalendarzowy stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnim zeznaniu podatkowym i nie może on przekroczyć kwoty 135 000 zł. Brany jest pod uwagę tylko dochód Wnioskodawcy, a nie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego.
* uprawnieni do podwyższonego poziomu dofinansowania, z części 2) Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” są to osoby, których przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza kwoty: 1 894,00 zł w gospodarstwie wieloosobowym lub 2651,00 zł w gospodarstwie jednoosobowym. W przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej, roczny przychód za rok kalendarzowy, za który został ustalony przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.
* uprawnieni do najwyższego poziomu dofinansowania, zdefiniowani są w części 3) Programu „Ciepłe Mieszkanie”. Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza kwoty 1090,00 zł w gospodarstwie wieloosobowym, 1 526,00 zł w gospodarstwie jednoosobowym lub ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lun specjalnego zasiłku opiekuńczego. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

Dla poziomu podwyższonego oraz najwyższego obowiązkowe jest załączenie zaświadczenia, które wydane będzie zgodnie z art. 411 ust 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania Wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie. Zaświadczenie takie wydaje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie ul. Jagiellońska 4.

**Oświadczenia i zgody**

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania. Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

**Wymagane załączniki do wniosku**

Należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat.

* Załącznik nr 1- zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony• środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy (załącznik obowiązkowy w przypadku wnioskowania o podwyższony i najwyższy poziom dofinansowania). Zaświadczenie wydaje Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach ul. Filipowska 20.

Pole: Numer zaświadczenia o dochodach - należy wprowadzić numer zaświadczenia o dochodach.

Pole Data wydania zaświadczenia o dochodach: należy podać datę wydania zaświadczenia o dochodach i nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.

* Załącznik nr 2 – Pełnomocnictwo. Należy załączyć dokument wg wzoru potwierdzający• ustanowienie Pełnomocnika, w którym określony zostanie zakres jego Pełnomocnictwa.
* Załącznik nr 3 – Oświadczenie wszystkich osób posiadających wspólny tytuł prawny do lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie. Oświadczenie osób posiadających wspólny tytuł prawny do lokalu mieszkalnego musi zostać podpisane przez każdą osobę.
* Załącznik nr 4 – oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań, (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).

**Ważne**: Wzory załączników oświadczeń współwłaścicieli lub współmałżonka są dostępne w Word na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach. Oświadczenia te należy odpowiednio uzupełnić elektronicznie lub ręcznie oraz podpisać przez wskazane w nich osoby.

* Załącznik nr 5 - dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu mieszkalnego (np. akt notarialny, wydruk z księgi wieczystej lub inny dokument) – kopia
* Załącznik nr 7 – Dokumentacja fotograficzna źródeł ciepła, które ulegają demontażowi wraz z tabliczką znamionową, (jeżeli takie posiadają).

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych. Wniosek należy opatrzyć własnoręcznym podpisem przez Wnioskodawcę lub Pełnomocnika w wyznaczonym do tego miejscu.